

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

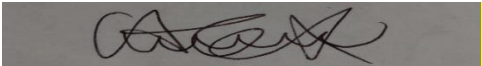
SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UNIDAD DE APOYO A LA GESTION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		
No. Contrato	4162.010.26.1.0778-2026	OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría del deporte y la recreación del proyecto denominado fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali.
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN RAMIREZ MUNEVAR	
Nombre del prestador del servicio	ADRIAN GALVEZ SASTOQUE	
Cedula	72.254.186	
Valor del contrato:	\$16.752.000	
Fecha inicio	14/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea
No. Planilla	9505718765	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	384017926	
Operador:	Aportes en línea	
Fecha de Pago	12/06/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo	

CUOTA NÚMERO (06)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo técnico y disponer de su experiencia y conocimiento en campo para el traslado y movilización del vehículo dispuesto para transportar el personal de las áreas de UAG, Infraestructura Deportiva y Fomento, de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	<p>1.1. Utilicé los vehículos asignados a la Secretaria del Deporte y la Recreación por parte de la Alcaldía de Santiago de Cali, realizó el traslado del personal del área de UAG hacia el estadio olímpico Pascual Guerrero, con el fin de que pudieran cumplir con sus funciones.</p> <p>1.2. Presté los servicios como conductor de nivel asistencial para recoger elementos de logística que se encontraban en el estadio olímpico Pascual Guerrero.</p> <p>1.3. Transporté personal Área UAG sub área: financiero Lugar: tesorería Alcaldía de Santiago de Cali.</p> <p>1.4. Transporté personal del área de fomento hacia el CALI de la comuna 20 y se entregó implementación deportiva.</p> <p>1.5. Realicé servicio de transporte hacia el estadio internacional de atletismo Pedro Grajales. Se transportaron sillas y una mesa para cubrir una reunión del área de FOMENTO.</p>
2. Brindar Apoyo en las acciones y actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante las visitas técnicas de avanzada a los escenarios deportivos.	<p>2.1. Utilicé los vehículos los vehículos asignados a la Secretaria del Deporte y la Recreación por parte de la Alcaldía de Santiago de Cali, realizó el traslado del personal del áreas de FOMENTO hacia el escenario de alto rendimiento estadio olímpico Pascual Guerrero para la preparación Mundialito de fútbol.</p>
3. Brindar apoyo para inventario y limpieza del parque automotor de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	<p>3.1. Realicé Limpieza del carro asignado a elecciones para entregarlo verificado y taqueado.</p> <p>3.2. Realicé revisión e inventario actual del vehículo de placas OKZ046.</p> <p>3.3. Realicé revista de inventario actual del vehículo NISSAN ALMERA de placa ONI835.</p>

<p>4. Realizar el acompañamiento a todas las actividades que se relacionen con las de la Secretaría del Deporte y la Recreación que le sean designadas.</p>	<p>4.1. Brindé apoyo en la entrega de implementación deportiva, a la entrenadora, Juliana Muños del programa Cali élite, área de FOMENTO.</p> <p>4.2. Brindé apoyo en la entrega de uniformes de Rugby completos, a la señora Licenia Fajardo, coordinadora técnica del programa Deporte al barrio. Área de FOMENTO.</p> <p>4.3. Recibí implementación juegos Intercolegiados 2026.</p> <p>4.4. Apoyé en la entrega de cajas para archivar al área de FOMENTO. Se entregan 50 cajas referencia X200 y 300 cajas, con sus respectivas tapas, referencia X300.</p> <p>4.5. Apoyé en la entrega de camisetas de juegos Intercolegiados 2026 a la señora Margaret Estación, Coordinadora de Escuelas Saludables.</p> <p>4.6. Apoyé en la entrega de uniformes deportivos al señor Álvaro Sánchez, coordinador general del programa Depor Vida, área de FOMENTO.</p> <p>4.7. Apoyé en la organización de mesas y sillas, en el estadio internacional de atletismo Pedro Grajales, para reunión del programa Depor Vida, área de FOMENTO.</p> <p>4.8. Entregué por parte del almacén al área de archivo, 2000 carpetas rígidas para archivar documentos. Los recibe la señora Claudeth Sarria.</p>
<p>5. Informar oportunamente, en caso de presentarse, sobre los accidentes de tránsito, multas por infracciones de tránsito y demás novedades relacionadas con el funcionamiento del vehículo y articular con la unidad especial de bienes y servicios en las gestiones que sean necesarias para su pronta solución.</p>	<p>5.1. Informé del mal funcionamiento del vehículo ONK269 por fallas mecánicas, se llevó el vehículo al taller Arautos para corregir daño de batería y realizar su respectivo mantenimiento.</p> <p>5.2. Transporte el vehículo ONK718 al área de ABIMA, hacia taller Arautos.</p> <p>5.3. Transporte el vehículo ONK269 varado al taller.</p> <p>5.4. Llevé al taller al vehículo ONK464 que se encontraba varado de tren delantero al taller correspondiente.</p>
<p>6. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto</p>	<p>6.1. Asistí a reunión con personal de la registraduría con el fin de coordinar transportes y logística para elecciones presidenciales 2026.</p>

contractual.	6.2. Realicé recorrido personal de registraduría. Normal superior, barrio Colseguros; IE Navia Varón, barrio departamental; Colegio Caycedo y cuero, barrio Siloé; Universidad Cooperativa, barrio Nápoles.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1L5CHR9JheMqhH_UysVqx15yWxM6dPvux
OBSERVACIONES:	El contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de mayo de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de junio de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/06/2026